

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kütüphane basılı kaynaklarından yararlanma ve fiziksel ortamı kullanma	Belge talep edilmemektedir	Anlık (Kütüphane çalışma saatleri içerisinde)
2	Veritabanı isteği (Satın alma)	EBYS üzerinden istek yapılır. E-posta atılarak istek yapılır.	Yılda 1 kere
3	Bağış (Kütüphanenin koleksiyon geliştirme politikası doğrultusunda yapılan bağış kitapların işlemleri)	Belge talep edilmemektedir	1 ay
4	Kütüphanenin otomasyon sistemi üzerinden katalog taraması	Belge talep edilmemektedir	Anlık
5	Üyelik	Öğrenci / personel kimlik kartı	5 dakika
6	Ödünç verme	Öğrenci / personel kimlik kartı, ödünç verilecek yayın	5 dakika
7	Uzatma	Belge talep edilmemektedir	1 dakika
8	İade	İade edilecek yayın	1 dakika
9	Kütüphanenin otomasyon sistemi üzerinden rezerve ve uzatma işlemleri	Elektronik ortamda (Sistem Üzerinden)	1 dakika
10	İlişki kesme	İlişki kesme belgesi	2 dakika
11	Danışma (Kütüphane ve kaynakları konusunda telefon, e-posta ve yüz yüze bilgi verilmesi)	Belge talep edilmemektedir	2-5 dakika
12	Oryantasyon (Kütüphane tanıtımı ve etkin kullanma eğitimi)	Telefon veya e-posta ile randevu	30 dakika
13	Danışma bölümü e-kaynaklar erişimi (Abone olunan/satın alınan tüm e-kaynaklara erişim)	Belge talep edilmemektedir	Anlık (Bilgisayar sayısı ile sınırlı)
14	Kütüphaneler arası iş birliği (ILL)	Tez, makale, kitap istek e-posta atılarak talep oluşturulur	1-5 gün
15	E-kaynaklardan yararlanma	Belge talep edilmemektedir	Anlık
16	E-kaynaklara uzaktan erişim	Kurumsal (üniversite) e-posta hesabı, şifre	Anlık
17	Kitap salonu kullanımı	Belge talep edilmemektedir	Çalışma saatleri içinde
18	Kitap salonu kullanımı	Belge talep edilmemektedir	Çalışma saatleri içinde
19	Kablosuz internet	Kurumsal (üniversite) e-posta hesabı, şifre	Anlık
20	Bilgi edinme hakkı kanunu kapsamında yürütülen işlemler	Başvuru formu, posta, e-posta, faks	15-30 iş günü
21	Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında yürütülen işlemler	Başvuru belgesi	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri_____: Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

İsim_____: Aylin TEKİN

Unvan_____: Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

Adres_____: Eskişehir Teknik Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı
Tepebaşı/ESKİŞEHİR

Telefon_____: 0 222 213 71 31

E-posta_____: kdm@eskisehir.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri_____: Genel Sekreterlik

İsim_____: Cengiz KAÇAL

Unvan_____: Genel Sekreter

Adres_____: Eskişehir Teknik Üniversitesi
Genel Sekreterlik
Tepebaşı/ESKİŞEHİR

Telefon_____: 0 222 213 70 12/ 70 13

E-posta_____: gensek@eskisehir.edu.tr