



**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

***ELEKTRONİK YAYIN ALIM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI***

**Sorumlular**

**İş Akışı**

**Faaliyet**

**E-Kaynaklar  
Birimi**

Kütüphaneyi kullanmak isteyen Akademik ve idari personel ile öğrencilerin gereksinim duydukları e- kaynakların temin edilmesi.

**Elektronik Yayın Alım Süreci İş  
Akış Süreci**

**Akademik birimlerin gereksinim  
duydukları elektronik yayın  
talepleri birimimize resmi yazı ile  
bildirilir.**

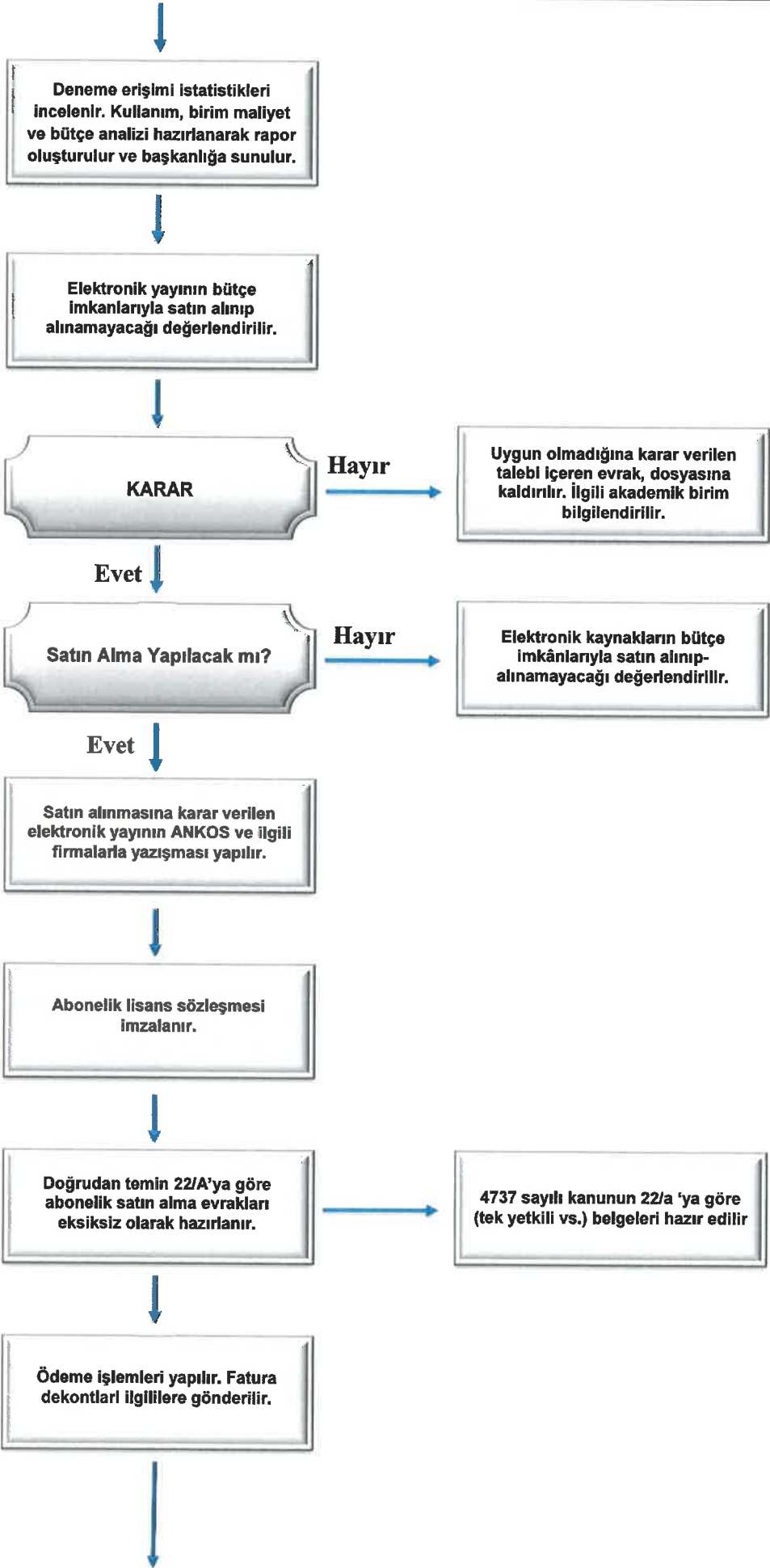
**Akademik birimler tarafından  
birimimize gelen yazılar  
incelenerek değerlendirmeye alınır.**

**Veritabanı konsorsiyum ya da ilgili  
firma ve satış temsilcilikleri ile  
görüşülüp deneme erişimi talep  
edilir.**

**Veritabanının deneme erişiminin  
web sayfamızda duyurusu yapılır.  
Deneme erişimi ile ilgili link eklenir.**

**Veritabanının deneme erişimi  
Kullanıma Açılır**

**Deneme erişimi sonunda deneme  
kullanım istatistikleri alınır ve  
değerlendirilir.**



Veritabanı erişiminin web sayfamızda duyurusu yapılır. Kullanıcı kılavuzu ve veritabanıyla ilgili bilgi verilir.

İş Akışı Sona Erer.

Kontrol Eden

Ahmet Kemal  
İdari İşler Şub. M.ö.d.

Onay

Aylin TEKİN  
Kütüphane ve Dökümantasyon  
Daire Başkanı